

Утверждаю
Директор Владимирова С.А.

Приказ № 25

«29» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помощи в социальной адаптации подготовке их к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов государственного общеобразовательного учреждения «Могочинская специальная (коррекционная) школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об оказании выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помощи в социальной адаптации подготовке их к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов» (далее – Положение) определяет цели и условия оказания учреждением помощи в социальной адаптации выпускников школы-интернат из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее- дети-сироты, лица из числа детей-сирот), подготовке выпускников школы-интернат к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства в государственных органах и органах местного самоуправления, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в организации (далее- постинтернатное сопровождение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства Забайкальского края от 21 августа 2015гю №406 «О некоторых вопросах деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства Забайкальского края от 31 марта 2017г. № 102 «О внесении изменений в Постановление Правительства Забайкальского края от 21 августа 2015г. №406».

2. Цели и задачи

2.1. Постинтернатное сопровождение в школе-интернат обеспечивается с целью:

- защиты прав и интересов выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот (далее выпускники);

- оказания содействия выпускникам в получении образования, трудоустройстве, приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, в защите личных и имущественных прав;
- обеспечения преемственности реабилитационной работы в постинтернатный период;
- повышения социального статуса выпускников.

2.2. Постинтернатное сопровождение реализует следующие задачи:

- реализация маршрута постинтернатного сопровождения Выпускников в процессе их социализации в обществе;
- оказание Выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучается или трудится Выпускник, учреждениями социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.
- ведение учета Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;
- осуществление мониторинга реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определение эффективных форм и методов.

2.3. При организации постинтернатного сопровождения соблюдаются права и законные интересы выпускников, обеспечиваются государственные гарантии по социальной поддержке граждан данной категории, установленные законодательством.

3. Направление деятельности при постинтернатном сопровождении

3.1. Подготовка маршрута постинтернатного сопровождения, социально-психолого-педагогическое консультирование Выпускников.

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем. Повышение правовой грамотности Выпускников.

3.3. Содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки и переподготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости.

3.4. Мониторинг информации о социальной ситуации Выпускников, обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

4. Содержание деятельности при постинтернатном сопровождении

4.1. Прием Выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению)

4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимся Выпускником для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.

4.3. Постинтернатное сопровождение осуществляется при условии представления законными представителями детей-сирот и лицами из числа детей-сирот (далее-заявитель) следующих документов:

- 1) Заявление об оказании помощи в социальной адаптации посредством предоставления возможности временного проживания с указанием причин обращения и срока предполагаемого проживания;

- 2) Копия документа, удостоверяющего личность лица из числа детей-сирот, или копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей детей-сирот;
- 3) Документы, подтверждающие статус ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот;
- 4) Сведения о близких родственниках (при наличии);
- 5) Медицинская справка организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания выпускников, о состоянии их здоровья с приложением результатов медицинского обследования.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

4.4. На основании поступивших документов в день обращения заявителя принимается решение об оказании выпускникам помощи в социальной адаптации посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в учреждении либо об отказе в оказании такой помощи, о чем письменно сообщается заявителю.

4.5. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения (приложение 1), разработка и реализация индивидуального маршрута постинтернатного сопровождения.

4.6. Постинтернатное сопровождение осуществляется в следующих формах:

- 1) Консультирование;
- 2) Тренинги;
- 3) Психологическое тестирование;
- 4) Содействие в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов;
- 5) Представительство в государственных органах и органах местного самоуправления;
- 6) Занятия в группах психологической поддержки;
- 7) Занятия по повышению уровня правовой компетенции выпускников;
- 8) Объединения выпускников (клубы);
- 9) Тематические встречи, семинары, конференции и другие материалы;
- 10) Предоставление при необходимости возможности временного проживания в школе-интернат;
- 11) Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами;
- 12) Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются Выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями);
- 13) Осуществление контроля за трудовой деятельностью Выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства Выпускников.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении при необходимости возможности временного проживания в школе-интернат являются:

- 1) Отсутствие свободных мест для временного проживания выпускников в школе-интернат;
- 2) Представление неполного комплекта документов;
- 3) Представление недостоверных сведений;
- 4) Ведение асоциального образа жизни (наличие судимости, совершение противоправных поступков, привлечение к административной ответственности, употребление алкоголя, наркотических веществ, систематическое нарушение правил проживания в семейной группе).

Заявитель вправе повторно обратиться в школу-интернат после устранения недостатков, явившихся основаниями для отказа в предоставлении при необходимости возможности временного проживания в учреждении.

4.8. В случае принятия решения о предоставлении при необходимости возможности временного проживания в школе-интернат с выпускниками в течении трех календарный дней заключается договор о временном проживании в школе-интернат.

4.9. Договор о временном проживании (Приложение 2) заключается на срок до 1 года.

Договор**об установлении постинтернатного сопровождения в отношении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ГОО «Могочинская специальная (коррекционная) школа-интернат» в лице директора С.А. Владимировой, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и _____, _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ , выдан _____

_____, который, ранее являлся воспитанником Учреждения, завершил пребывание в организации для детей-сирот, и в настоящее время относится к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, именуемый в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. Осуществление постинтернатного сопровождения _____

_____, являющегося (ейся) лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей школой-интернат, согласно настоящему Договору и плану постинтернатного сопровождения Выпускника.

2. Обязанности и права сторон.**2.1. Учреждение обязано:**

2.1. организовывать постинтернатное сопровождение по месту жительства Выпускника;

2.1.2. осуществлять постинтернатное сопровождение Выпускника в соответствии с настоящим договором;

2.1.3. разрабатывать и реализовать индивидуальный план постинтернатного сопровождения Выпускника, который является обязательным приложением к настоящему Договору;

2.1.4. оказывать Выпускнику содействие в реализации мер социальной поддержки во взаимодействии с соответствующими организациями/учреждениями и физическими лицами;

2.1.5. содействовать в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости;

2.1.6. контролировать трудовую деятельность и взаимодействовать с работодателями Выпускника;

2.1.7. содействовать в получении консультативной, социальной, педагогической, юридической, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи Выпускнику;

2.1.8. оказывать выпускнику помощь в приобретении навыков адаптации в обществе: способствовать формированию навыков общения, поведения, правосознания, проводить работу по профилактике правонарушений;

2.1.9. взаимодействовать с образовательным учреждением, в котором обучается Выпускник: контролировать посещаемость, успеваемость, поддерживать связь с преподавателями и т.д.;

2.1.10. посещать Выпускника по месту жительства (не реже 2-х раз в месяц);

2.1.11. выполнять иные обязанности, необходимые для защиты прав и законных интересов выпускника;

2.1.12. осуществлять мониторинг и оценку эффективности деятельности постинтернатного сопровождения Выпускника;

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. корректировать индивидуальный план постинтернатного сопровождения Выпускника;

2.2.2. самостоятельно выбирать формы взаимодействия с учреждениями, организациями для защиты прав и законных интересов Выпускника;

2.2.3. выступать инициатором досрочного расторжения настоящего Договора;

2.3. Выпускник имеет право:

2.3.1. участвовать в разработке и корректировке индивидуального плана постинтернатного сопровождения;

2.3.2. выступать инициатором досрочного расторжения настоящего Договора;

2.4. Выпускник обязан:

2.4.1. активно участвовать в реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения Выпускника;

2.4.2. предоставлять возможность посещать место своего проживания;

2.4.3. незамедлительно информировать администрацию школы-интернат о перемене места жительства.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае возникновения между сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора стороны принимают все меры по разрешению их путём переговоров.

4. Срок Договора, изменение, основания и последствия прекращения действия Договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания и действует в течении одного года.

4.2. Окончание срока действия настоящего Договора влечёт прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

4.3. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий настоящего Договора Стороны вправе его расторгнуть.

4.4. Изменение и расторжение настоящего Договора Стороны возможно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.6. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Выпускника (отсутствие взаимопонимания, ненадлежащее исполнение условий Договора);

- по инициативе учреждения (отсутствие взаимопонимания и взаимодействия с Выпускником, ненадлежащее исполнение условий Договора).

4.7. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке обязательства считаются прекращенными с момента письменного расторжения Договора.

4.8. Возникающие в результате изменения или расторжения настоящего Договора вопросы решаются по согласию сторон.

5. Заключительные положения.

5.1. При заключении настоящего Договора Стороны руководствуются законодательство Российской Федерации и Забайкальского края.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты сторон.

**ГОО «Могочинская специальная
(коррекционная) школа-интернат»**

673730, Забайкальский край

Г. Могоча, ул. Красноармейская д.1.

Идентификационный номер (ИНН) 7512000310

Код причины постановки (КПП) 751201001

ОГРН: 1027500624491

ОКПО: 24745378

ОКАТО: 76226501000

ОКВЭД: 80.21

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА Г.ЧИТА

Расчетный счёт: 40601810900001000001

Корреспондентский счёт:

Местонахождение банка: г.Чита

БИК: 047601001

Эл. почта: mogzkdom@mail.ru

Тел/факс

Директор

Владимирова С.А.

м.п.

Выпускник

Дата рождения

Паспорт

Серия

Номер

Выдан _____

Контактные телефоны:

Подпись _____

Рекомендован
Приказом Министерства
образования, науки и молодёжной политики
Забайкальского края
№546 от 27.07.2016г.

ДОГОВОР № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

о предоставлении возможности временного проживания совершеннолетним лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственном общеобразовательном учреждении, осуществляющем деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГОУ «Могочинская специальная (коррекционная) школа-интернат»

ГОУ «Могочинская специальная (коррекционная) школа-интернат» в лице директора С.А. Владимировой, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и _____, _____ года рождения, который, ранее являлся воспитанником Учреждения, завершил пребывание в организации для детей-сирот, и в настоящее время относится к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, именуемый в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между Учреждением и Выпускником.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Права Учреждения

2.1.1. В случае нарушений Выпускником условий договора администрация Учреждения имеет право отказать ему в праве временного проживания в Учреждении в соответствии с законодательством.

2.1.2. Условием для прекращения договора также является привлечение Выпускника к административной или уголовной ответственности.

2.2. Обязанности учреждения в отношении выпускника:

2.2.1. Предоставить Выпускнику временное бесплатное проживание и питание в семейной группе Учреждения, в случае отсутствия возможности самостоятельного проживания Выпускника в ином жилье.

2.2.2. Оказывать медицинскую, психологическую, социальную, правовую и другую помощь, оказывать содействие в решении проблем,

указанных в обращении Выпускника в соответствии с законодательством.

- 2.2.3. Создавать условия для полноценного отдыха после учёбы или работы.
- 2.2.4. Содействовать решению вопросов трудоустройства, жизнеустройства, защищать имущественные права Выпускника.
- 2.2.5. Осуществлять контроль за выполнением Выпускником всех обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

3. Права и обязанности Выпускника

3.1. Права и обязанности

- 3.1.1. Выразить своё несогласие с действиями администрации Учреждения на общем собрании воспитанников и сотрудников Учреждения.
- 3.1.2. Обжаловать действия администрации Учреждения в вышестоящем органе, в установленном законом порядке.

3.2. Обязанности Выпускника:

- 3.2.1. Соблюдать правила проживания в Учреждении;
- 3.2.2. Активно участвовать в ежедневной уборке мест общего пользования и хозяйственных работах на приусадебном участке семейной группы (по графикам);
- 3.2.3. Беречь любое имущество Учреждения (в том числе: мебель, посуду, мягкий инвентарь, бытовую технику, двери, окна, сантехническое оборудование и т.д.), нести ответственность за его сохранность. В случае поломки или утраты имущества по вине Выпускника. А также его краже, передачи третьим лицам, ремонт или приобретение утраченного имущества осуществляется за счет средств Выпускника;
- 3.2.4. Выполнять распоряжение администрации Учреждения и специалистов, предоставлять по требованию администрации Учреждения документацию, необходимую для обеспечения работы с Выпускником, не допускать оскорбительного отношения к персоналу и воспитанникам Учреждения;
- 3.2.5. Содержать самостоятельно в чистоте одежду, обувь, постельные принадлежности, личные вещи, место своего проживания, соблюдать правила личной гигиены;
- 3.2.6. Возвращаться в Учреждение не позднее 21 часа.
- 3.2.7. Принимать активные меры для решения вопросов своего трудоустройства, жизнеустройства.
- 3.2.8. Беречь любое имущество воспитанников Учреждения. В случае поломки или утраты имущества воспитанников Учреждения по вине Выпускника, а также его краже, передаче третьим лицам ремонт или приобретение утраченного имущества осуществляется за счёт средств Выпускника;
- 3.2.9. Самостоятельно обеспечивать сохранность своих личных вещей, документов.

- 3.2.10. Не допускать фактов появления в Учреждении, в семейных группах, в школе, а также на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
- 3.2.11. Не вовлекать воспитанников учреждения в распитие спиртных напитков, употребление наркотических и иных веществ, а также не вовлекать воспитанников в совершение правонарушений.
- 3.2.12. Не допускать фактов оскорбления, угроз, применение физической силы, жестокого обращения и иного насилия по отношению к воспитанникам и сотрудникам Учреждения.
- 3.2.13. Самостоятельно и за собственный счёт принимать меры к обеспечению себя одеждой, обувью, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены, которое Выпускник желает приобрести для собственных нужд.
- 3.2.14. Самостоятельно и за собственный счёт принимать меры к обеспечению себя мебелью, бытовой техникой, иным имуществом, которое Выпускник желает приобрести для собственных нужд.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторон.
- 4.2. Срок действия договора с _____ 2018г. до момента решения вопросов трудоустройства Выпускника, а также иных вопросов, указанных в его заявлении, но не более 1 года.
- 4.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах и имеет равную юридическую силу.

5. Особые условия

- 5.1. Основанием заключения договора является личное письменное обращение Выпускника в Учреждение.
- 5.2. Питание Выпускника осуществляется в соответствии с установленными требованиями для организации питания воспитанников (меню, нормы, режим и т.д.)

6. Ответственность сторон

- 6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством.

7. Реквизиты сторон

**ГОО «Могочинская специальная
(коррекционная) школа-интернат»**

673730, Забайкальский край

Г. Могоча, ул. Красноармейская д.1.

Идентификационный номер (ИНН) 7512000310

Код причины постановки (КПП) 751201001

ОГРН: 1027500624491

ОКПО: 24745378

ОКАТО: 76226501000

ОКВЭД: 80.21

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА Г.ЧИТА

Расчетный счёт: 40601810900001000001

Корреспондентский счёт:

Местонахождение банка: г.Чита

БИК: 047601001

Эл. почта: mogzkdom@mail.ru

Тел/факс

Выпускник

Дата рождения

Паспорт

Серия

Номер

Выдан _____

Контактные телефоны:

Подпись _____

Директор

Владимирова С.А.

м.п.